

LISTA DI DISCUSSIONE DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E DELLE CASE DELLE DONNE

Linee guida per il corretto funzionamento della Mailing List

La mailing list elettronica del sito www.retecentriantiviolenza.eu è stata creata per garantire un più veloce scambio di informazioni fra i Centri Antiviolenza italiani riguardo alle iniziative, alle comunicazioni di servizio e interne alle varie attività della Rete.

La Lista è strumento di comunicazione per tutte noi e un uso corretto e più attento rende più facile e veloce la comunicazione.

La Lista non è moderata, quindi chiunque delle iscritte può scrivere e manda on-line il suo testo a 200 caselle postali.

Alla Lista sono iscritte tutte le donne appartenenti ai Centri antiviolenza e ogni nuova iscrizione viene valutata e decisa dalle gestrici della Lista, ed si tratta quindi di un Lista ad accesso riservato.

Le gestrici potrebbero escludere chi non rispetta le regole che noi proponiamo e che insieme decideremo in questo documento.

Per evitare che la Lista rimanga uno strumento inutile, farraginoso, ridondante, e luogo di comunicazioni non appropriate, vi proponiamo qui sotto le linee guida per il corretto utilizzo della mailing list.

- 1) **Contenuti delle comunicazioni:** è opportuno usare la Lista per comunicazioni che meritano una diffusione nazionale, diffusa e capillare.
- 2) **Oggetto delle mail:** è necessario che venga sempre editato l'oggetto del vostro messaggio. Cercate di essere più precisi possibili, collocare in un ambito, settore definito al fine di rendere intelligibile a tutte il senso dell'intervento.
- 3) **Firma:** ogni messaggio va firmato con nome, cognome e va specificato il nome del Centro. Siamo in tante e non tutte conoscono tutte.
- 4) **Comunicazioni personali:** mail e comunicazioni destinate a singole donne, ad un solo Centro, a un gruppo ristretto di Centri non dovranno essere inoltrate a tutta la Rete, ma solo alle singole destinatarie.
- 5) **Incontri di Rete:** riunione di rete o altri incontri di interesse generale verranno comunicati nella Lista, ma le adesioni dovranno essere inviate direttamente all'Associazione che organizza l'incontro, non a tutta la Lista. Il Centro manderà l'elenco definitivo delle partecipanti e altre informazioni utili per tutte (collettive (p.e. come raggiungere le varie sedi, liste di alberghi, verbali, documenti prodotti).
- 6) **Gruppi di lavoro:** per le comunicazioni fra le partecipanti ad un gruppo di lavoro: una volta formato il gruppo, sarà cura delle partecipanti la creazione di un indirizzario proprio che contenga solo i recapiti delle componenti del sottogruppo. Solo le conclusioni, i documenti prodotti, ed eventualmente le e-mail di richiesta di informazioni a tutta la Rete saranno invece diffusi nella Lista.
- 7) **Accoglienza:** le richieste di informazioni o di ospitalità per le donne in accoglienza non dovrebbero avvenire all'interno della Lista poiché non è un luogo sufficientemente protetto. Dovrebbero essere pubblicate solo le e-mail nelle quali si accenna alle richieste generali, senza nominare le storie e caratteristiche delle donne. Le comunicazioni successive e puntuali dovranno essere gestite per telefono fra i singoli Centri.
- 8) **Iniziative pubbliche:** fate conoscere in tempo le iniziative pubbliche, quali convegni, seminari, etc., ma gli eventuali allegati non dovrebbero essere molto pesanti. Se avete già pubblicato la vostra locandina nelle vostre pagine web, meglio indicare l'indirizzo web esatto (la URL). Fateci poi anche sapere come è andato incontro, convegno o seminario.

- 9) **Memoria:** è opportuno che ognuna mantenga traccia, se vuole, di scambi di mail con uno stesso oggetto per non dover mandare in Lista le stesse domande.
- 10) **Conflitti tra associazioni:** la Lista non è il luogo deputato a diatribe e conflitti fra Centri, né un luogo di discussione generale sul fenomeno della violenza. Bisogna trovare altri spazi per affrontare questi temi delicati e complessi.
- 11) **Forum dei Centri antiviolenza:** è stato creato, in occasione del 2 convegno della Rete un forum, che, pur esistente da molto tempo, non è mai stato adeguatamente sfruttato, pur essendo il luogo ideale di discussione. Molti argomenti in questi mesi potrebbero essere affrontati in quella sede già operativa.
- 12) **Gestrici della Lista:** il compito delle gestrici è quello di amministrare la Lista, chiedere a chi fa domanda di iscrizione quali siano le motivazioni e il senso di tale richiesta, valutarne l'adeguatezza ed eventualmente iscrivere le nuove aspiranti alla Lista. Inoltre, le gestrici aggiornano le variazioni di indirizzi e-mail delle iscritte, e quotidianamente filtrano i numerosi messaggi di spam. Se vi arriva un messaggio personale da parte loro sull'uso scorretto della Lista non prendetela come un' offesa personale, semplicemente non si vuole intasare la Lista con comunicazioni riguardanti le regole generali alla Lista per non ingombrarla ulteriormente. Per il cambiamento di indirizzo e-mail, cancellazioni etc. non scrivete alla Lista, ma direttamente alle gestrici.
- 13) **Comunicazioni collettive:** non aggiungere l'indirizzo retacentriantiviolenza@women.it in un Gruppo, o in una Cartella di indirizzi. Il nostro server blocca il messaggio e noi dobbiamo intervenire manualmente. Ricordate che mandandolo alla Lista scrivete già a 200 indirizzi.
- 14) **Suggerimento tecnico:** createvi una casella in outlook (ma anchec firefox etc.) che posso raccogliere e filtrare tutti messaggi che provengono dalla Lista da poterli leggere e conservare tutti insieme.
Andate in: Strumenti - Regole messaggi - Posta Elettronica - Nuova Casella - Sposta il messaggio nella casella specificata (nominatela Retecentriantiviolenza).

Le "regole" qui esposte sono state accettate da tutte alla Assemblea della Rete nazionale dei Centri antiviolenza a Firenze il 22-23 settembre 2007.

Le gestrici della Lista:

Beatrice Biggio (Trieste), Anna Pramstahler (Bologna), Antonella Veltri (Cosenza)

Firenze, 22-23 settembre 2007